



# ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

## Робоча програма (Силабус)

### Реквізити освітньої компоненти

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий)</i>
Галузь знань	<i>12 «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</i>
Спеціальність	<i>122 «Комп'ютерні науки»</i>
Освітня програма	<i>КОМП'ЮТЕРНІ НАУКИ</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)/очна(вечірня)/заочна/дистанційна/змішана</i>
Рік підготовки, семестр	<i>II курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>60 годин / 2 кредити ECTS</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік/СР</i>
Розклад занять	<i><a href="http://rozklad.kpi.ua">http://rozklad.kpi.ua</a></i>
Мова викладання	<i>Українська/Англійська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	
Розміщення курсу	<i><a href="http://mmsa.kpi.ua">http://mmsa.kpi.ua</a></i>

### Програма педагогічної практики

Програму освітньої компоненти «Педагогічна практика» складено відповідно до освітньо-наукової програми «Комп'ютерні науки» підготовки доктора філософії спеціальності 122 – Комп'ютерні науки <http://mmsa.kpi.ua/research-mmsa/educational-programs>. Педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії і має на меті набуття аспірантом необхідних педагогічних компетентностей. У програмі педагогічної практики аспірантів висвітлюються організаційно-методичні засади практичної професійної підготовки аспірантів.

## 1. Мета і завдання педагогічної практики

Метою педагогічної практики є формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти **педагогічних компетентностей**, необхідних для викладацької роботи в області системного аналізу у закладах вищої освіти; поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення; формування вмінь опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять; застосування активних методів викладання навчальних дисциплін з відповідного фаху. Освітній компонент Н8 «Педагогічна практика» належить до обов'язкової (нормативної) компоненти ОП.

*У процесі проходження педагогічної практики у відповідності до освітньо-наукової програми «Комп'ютерні науки» підготовки доктора філософії спеціальності 122 – Комп'ютерні науки здобувач має оволодіти такими **програмними компетентностями**:*

*ФК 4 «Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті».*

*Щодо опанування педагогічними компетентностями:*

**Інтегральна педагогічна компетентність** – здатність виконувати посадові обов'язки викладача технічного університету.

#### **Загальні педагогічні компетентності**

*Здатність:*

- створити оптимальне робоче й навчальне середовище;
- бачити у студенті партнера, формувати стосунки на основі взаємної поваги;
- використовувати знання студентів, поглиблювати їх та розвивати гнучкість і критичність їх мислення;
- стимулювати у студентів інтерес та творчість, активізувати потенційні можливості розвитку;
- формувати здатність до саморефлексії та самовдосконалення.

#### **Професійно-дидактичні педагогічні компетентності**

*Здатність:*

- забезпечувати якість освіти відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій і Стандартів вищої освіти;
- формулювати навчальні цілі та обирати відповідний навчальний матеріал і його структуру;
- розробляти та проводити всі види занять у закладі вищої освіти;
- обирати оптимальні методи навчання та аналізувати результати їх використання;
- забезпечувати умови ефективного навчального процесу при проведенні занять;
- критично оцінювати свої навчальні заняття;
- самостійно засвоювати педагогічну літературу.

#### **Компетентності контролю**

*Здатність:*

- розробляти засоби діагностики результатів навчання;
- оцінювати навчальні досягнення студентів та використовувати результати для управління навчальним процесом.

**Завданням педагогічної практики є набуття як програмних результатів навчання, так і знань та умінь, що безпосередньо стосуються педагогічної діяльності.**

*По завершенню педагогічної практики згідно з вимогами освітньо-наукової програми здобувач має набутти наступні програмні результати навчання: ПРН 2 «Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми комп'ютерної науки державною та іноземною мовами, кваліфіковано відобразити результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях»; ПРН 8 «Глибоко розуміти загальні принципи та методи комп'ютерних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері комп'ютерних наук та у викладацькій практиці»; ПРН 9 «Вивчати, узагальнювати та впроваджувати в навчальний процес інновації комп'ютерних наук».*

Також аспіранти після проходження педагогічної практики мають продемонструвати такі результати:

**знання:**

- основ планування освітнього процесу у вищому навчальному закладі;
- основних положень законодавства України в галузі вищої освіти, програмних документів, які стосуються навчання студентів та викладання у ЗВО;
- сучасних підходів до формування у студентів професійної компетентності;
- інноваційних освітніх технологій навчання у вищих навчальних закладах;
- форм, видів і способів контролю й оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей;
- основних організаційних форм реалізації освітнього процесу у ЗВО;
- завдань і функцій науково-педагогічного працівника;
- вимог до підготовки документального супроводу викладання у ЗВО;
- основних принципів, методів, видів навчання у ЗВО

**уміння:**

- організувати та аналізувати свою педагогічну діяльність;
- планувати навчальні заняття згідно з робочою програмою кредитного модуля;
- розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів;
- забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки;
- визначати методи та засоби навчання і контролю;
- використовувати знання про індивідуально-вікові особливості молоді при проведенні занять;
- організувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів, формувати у студентів критичне мислення та уміння здійснювати діяльність за всіма її складовими;
- аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу і використовувати її в педагогічній практиці;
- здійснювати контроль і оцінку результатів та проводити корекцію процесу навчання.

**мати уявлення про:**

- методи складання контрольних завдань і тестів з дисципліни та комплексних контрольних завдань з спеціальності;
- можливості застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі;
- дидактичні принципи побудови електронних навчальних посібників.

## 2. Організація проведення практики

Тривалість педагогічної практики – два тижні.

Організація та проведення практики регламентовані наступними документами:

- наказ по університету про направлення на практику і призначення керівників;
- робоча програма (силабус) практики;
- щоденники та індивідуальні завдання для проходження практики;
- журнал відвідування практики;
- графіки відвідування керівниками практики занять з метою здійснення контролю;
- звіти про виконання програми практики;

- екзаменаційні відомості щодо заліку з практики.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практик покладається на завідувача відповідної кафедри. Для керівництва практикою завідувачем кафедри призначаються керівники практики від університету (кафедри).

Керівник практики від кафедри повинен:

- провести збори з аспірантами та ознайомити їх з робочими програмами практики;
- видати щоденники з індивідуальним завданням та календарним планом проведення практики;
- контролювати проходження практики;
- систематично, не рідше одного разу в тиждень, консультувати аспірантів та контролювати етапи виконання індивідуального плану згідно календарного плану;
- брати участь у прийнятті заліків з практики;
- оформити журнал виходу на роботу, а також провести інструктаж з техніки безпеки;
- подати до деканату звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

Підсумки практики обов'язково обговорюються на засіданнях кафедри математичних методів системного аналізу і засіданнях Вченої ради Інституту прикладного системного аналізу.

Педагогічна практика розпочинається з проведення настановної конференції, в якій беруть участь здобувачі, керівник практики від випускаючої кафедри, науковий керівник. Місце проходження практики аспіранта – випускаюча кафедра.

Аспірантів ознайомлюють із наказом ректора, програмою та завданнями практики, тривалістю робочого часу на практиці, правилами внутрішнього розпорядку та правилами техніки безпеки, про що здійснюються відповідні записи в листку обліку проведення інструктажу з техніки безпеки та формою звітності.

На першому етапі аспіранти знайомляться з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у ЗВО; із структурою та системою організації діяльності навчального закладу та кафедри, на якій вони проходять педагогічну практику; з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, із студентською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття; відвідують заняття викладачів; готують власний графік проведення занять та інформують керівника практики.

На заключному етапі практики відбувається підсумкова конференція з обговоренням результатів проведення занять, підготовка аспірантами звіту за результатами проходження практики, його захист та залік.

### **3. Зміст практики та індивідуальний план роботи**

*На педагогічну практику відводиться 60 години / 2 кредити ECTS, семестрова атестація – залік.*

**Рекомендований розподіл навчального часу**

№	Найменування теми	Всього годин	Аудиторні заняття	СР
<b>I. Організаційний етап</b>				
1.	Настановна конференція	2	2	-
2.	Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах	6	-	6
3.	Ознайомлення зі структурою та системою організації діяльності кафедри; з системою навчально-виховної, методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри	2	-	2
4.	Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять та відвідування занять аспірантів-практикантів	2	-	2
	<b>Разом</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>II. Педагогічний етап</b>				
1.	Підготовка планів-конспектів навчальних занять, їх узгодження та затвердження з керівником практики	20	-	20
2.	Проведення відкритих занять аспірантом (1 лекційне та 1(2) лабораторне/практичне заняття)	10	4	6
3.	Самоаналіз та обговорення проведених занять з керівником практики та іншими аспірантами	2	2	-
	<b>Разом</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>26</b>
<b>III. Завершальний етап</b>				
1.	Підсумкова конференція	4	2	2
2.	Підготовка звіту за результатами проходження практики	6	-	6
3.	Залікове заняття. Захист звіту за результатами проходження практики	6	2	4
	<b>Разом</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
	<b>Всього годин</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>48</b>

Основний етап педагогічної практики аспірантів передбачає виконання ними таких завдань:

- планування аспірантом власної викладацької діяльності;
- підготовку до занять (підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення);
- проведення занять, самоаналіз, детальний аналіз та обговорення проведеного заняття;
- відвідування занять аспірантів-практикантів.

Протягом педагогічної практики аспіранту необхідно підготувати та провести, як правило:

- одне лекційне заняття;

- одне (два) лабораторне/практичне заняття.

Структура і зміст кожного заняття повинні відповідати вимогам, які ставляться до проведення відповідної форми організації навчання, а також відповідати тематично робочій навчальній програмі відповідного кредитного модулю.

Зазначені види занять аспіранти проводять за розкладом у закріпленій академічній групі згідно встановленого графіку. На заняттях аспірантів можуть бути присутні керівник практики, інші аспіранти-практиканти.

Після відвідування кожного проведеного іншими аспірантами занять відбувається їх обговорення та ґрунтовний психолого-педагогічний аналіз, в результаті якого виявляються переваги й недоліки проведеного заняття. В обговоренні та аналізі проведених занять беруть участь аспіранти-практиканти, які були присутні, керівник практики, науковий керівник.

Також аспіранти вивчають досвід проведення контролю знань в різних формах (тестування, модульних контрольних робіт, заліків, іспитів) – знайомляться із наявними на кафедрі завданнями для їх проведення.

#### **4. Календарний план**

Узагальнений план педагогічної практики наведено у Щоденнику практики:



## Індивідуальний план проходження практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
<b>Перший тиждень</b>					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Складання індивідуального плану проходження практики					
Вибір теми, розробка змісту навчальних занять та його методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
<b>Другий тиждень</b>					
Самостійне проведення навчальних занять					
Підготовка звіту про педагогічну практику					
Захист аспірантами звіту про педагогічну практику					

### 5. Вимоги до звіту

*Звіт про проходження педагогічної практики повинен мати відомості про виконання всіх розділів програми практики у відповідності до індивідуального плану аспіранта. Звіт повинен бути підписаний і оцінений керівником практики. У звіті необхідно подати кількісний та якісний аналіз проведеної роботи.*

*Звіт повинен складатись зі вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків.*

*Основна частина містить 3 розділи:*

*- знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі. У розділі необхідно надати характеристику документів, якими керується кафедра в своїй поточній роботі, коротку характеристику Закону України про вищу освіту.*

*- самостійне проведення занять практикантом. Надати перелік проведених занять, методичну розробку проведених занять (зміст лекції, текст лекції, список використаних джерел; зміст лабораторного (практичного) заняття, хід заняття, завдання на самостійну роботу, список використаних джерел).*

*- самоаналіз та оцінка якості проведення власного заняття.*

*Форми звітної документації наведені в додатках А, Б, В, Г.*

### 6. Форми і методи контролю

*Поточний та підсумковий контроль за виконанням аспірантами програми практики здійснює керівник практики від кафедри. Щоденник практики є основним документом*



аспіранта під час проходження практики. Під час практики аспірант щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіку проходження практики. Тут же в загальній послідовності відображає й діяльність з громадсько-політичної практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника. Не рідше, як раз на тиждень, аспірант зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від вузу й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив аспірант. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відзиви й підписують його. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

*Педагогічна практика завершується підсумковою конференцією.*

*Виведення оцінки за практику для кожного аспіранта-практиканта відбувається на заліковому занятті після виконання ним усіх завдань відповідно до плану педагогічної практики.*

*На залікове заняття кожен аспірант повинен подати пакет звітної документації, який включає:*

- 1. Загальний звіт про проходження практики.*
- 2. Відгук керівника практики від кафедри.*
- 3. Щоденник практики, оформлений належним чином.*

*Завідувачем кафедри призначається комісія з прийому звітів з практики. До складу комісії входять керівник практики від кафедри та науковий керівник аспіранта. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів після закінчення практики. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість. Звіт з практики зберігається на кафедрі три роки. Звіт з педагогічної практики зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.*

*Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри математичних методів системного аналізу, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради Інституту прикладного системного аналізу.*

## **7. Критерії оцінювання**

**Для оцінювання успішності аспірантів застосовується рейтингова система (PCO). PCO враховує:**

- розробку двох планів-конспектів лекційного заняття;
- розробку двох планів-конспектів лабораторних (практичних) занять;
- проведення занять згідно педагогічного навантаження;
- підготовку та захист звітної документації.

### **Система рейтингових (вагових) балів**

**Розробка планів-конспектів лекційних занять**

Ваговий бал – 14

Максимальна кількість балів за розробку планів-конспектів лекційних занять дорівнює 7 балів × 1л. з. = 14 балів.

**Розробка планів-конспектів лабораторних (практичних) занять**

Ваговий бал – 14

Максимальна кількість балів за розробку планів-конспектів лабораторних (практичних) занять дорівнює

7 балів × 1лабораторне/практичне заняття = 14 балів.

**Проведення лекційних занять**

Ваговий бал – 30 балів

Максимальна кількість балів за проведення лекційних занять за період практики дорівнює

30 балів × 1 л. з. = 30 балів.

**Проведення лабораторних (практичних) занять**

Ваговий бал – 30.

Максимальна кількість балів за проведення лабораторних (практичних) занять за період практики дорівнює

30 балів × 1 лабораторне (практичне) заняття = 30 балів.

**Підготовка та захист звітної документації**

Ваговий бал – 12.

Максимальна кількість балів за підготовку та захист дорівнює

12 балів × 1 звіт. = 12 балів

**Розрахунок шкали (R) рейтингу**

Сума вагових балів контрольних заходів протягом практики складає:

$R_{пр} = 7 \times 2 + 7 \times 2 + 30 \times 2 + 30 \times 2 + 12 \times 1 = 100$  балів

Рейтингова шкала дорівнює 100 балам.

За результатами проходження педагогічної практики аспірант отримує відповідні оцінки (ECTS та традиційних) (таблиця 1.)

**Таблиця 1.**

Рейтингові бали	Оцінка
95-100	«Відмінно»
85-94	«Дуже добре»
75-84	«Добре»
65-74	«Задовільно»
60-64	«Достатньо»
$RD \leq 59$	«Незадовільно»
$R_{пр} < 39$ або не виконані інші умови допуску до заліку	

*Результати педагогічної практики керівник практики заносить до заліково-екзаменаційної відомості.*

*Аспіранта, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук керівника практики чи завідувачів кафедр або отримав незадовільну оцінку, направляють на проходження практики повторно, він здійснює перездачу практики за встановленою процедурою.*

## **8. Рекомендована література**

### **Нормативні документи:**

1. Закон України про вищу освіту. Закон від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Доступний <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Роз'яснення МОН щодо деяких питань практичної реалізації положень нового Закону України «Про вищу освіту» : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article7art\\_icN247526620](http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article7art_icN247526620).
3. Моніторинг інтеграції української системи вищої освіти в Європейський простір вищої освіти та наукового дослідження: моніторинг, дослідж. : аналіт. звіт / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт, політики» ; за заг. ред. Т.В. Фінікова, О.І. Шарова. – К. : Таксон, 2014. – 144 с.
4. Стратегія реформування вищої освіти в Україні до 2020 року (проект). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/HE%20Reforms%20Strategy%2011\\_11\\_2014.pdf](http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/HE%20Reforms%20Strategy%2011_11_2014.pdf).
5. Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/411-2011-%D0%BF>.
6. Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті // Освіта України, 2001, № 29.
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93.
8. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів ВНЗ України. – Київ, 1996: Лист МОН України № 31-5/97 від 14.02.1996.

### **Основна:**

1. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2020. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://osvita.kpi.ua/node/39>
2. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.
3. Головенкін В.П. Інженерна педагогіка (електронне видання): Підручник. – К.: НТУУ «КПІ ім. Сікорського», 2017. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kpi.ua/>.

4. Головенкін В.П. Педагогіка вищої школи (Андрагогіка): Підручник. – К.: НТУУ «КПІ», 2009. – 406 с.
5. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / А.І. Кузьмінський. – 2-ге вид. – К. : Знання, 2011. – 486 с.
6. Начаєв В.М. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. / В.М. Начаєв. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.
7. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрантів і аспірантів / Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. – К.: ТОВ “Філ-студія”, 2006. – 320с.
8. Товкамець Г.В. Університетська освіта. навчально-методичний посібник / Укладач: к.п.н. Товканець Г.В. – К.: Кондор, 2011. – 182 с.
9. Філософія педагогічної майстерності : Зб. наук. праць./ Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих АПН України, Вінницький державний педагогічний університет імені М. Коцюбинського / Ред. кол.: Н.Г. Ничкало (голова) та ін. – Київ-Вінниця : ДОВ «Вінниця», 2008. – 380 с.

**Додаткова:**

1. Артемова Л.В Педагогіка і методика вищої школи: навчально-методичний посібник. – К.: Кондор. – 2008. – 272 с.
2. Звіт за результатами соціологічного опитування “Соціально-економічний та професійний портрет українського викладача”.–К., Центр дослідження суспільства, 2013. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.cedos.org.ua/system/attachments/files/000/000/002original/csr\\_-\\_teachers\\_-\\_report\\_-\\_final.pdf?1386338539](http://www.cedos.org.ua/system/attachments/files/000/000/002original/csr_-_teachers_-_report_-_final.pdf?1386338539).
3. Зязюн І.А. Краса педагогічної дії: навчальний посібник / І.А. Зязюн, Г.М. Сагач. – К.: Вища школа, 1997. – 349 с.
4. Головка Л. Активізація самостійної роботи студента під час лекційних занять / Л.Головка // Освіта і управління. – Т.5. – № 3. – 2002. – С. 147–151.
5. Кузьмінський А.І. Педагогіка: завдання і ситуації: практикум / А.І. Кузьмінський, Л.П. Вовк, В.Л. Омеляненко. – К.: Знання-Прес, 2003. – 429 с.
6. Мороз О.Г. Перші кроки до майстерності / О.Г. Мороз, В.Л. Омеляненко / Відп. ред. В.Й. Верба. – К.: Знання України, 1992. – 112 с.
7. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: навч. посібник / Н.Є. Мойсеюк. – 4-е вид. – К.: Либідь, 2003. – 615 с.
8. Слєпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. – К.: Вища школа, 2005. – 239 с.
9. Стрельников В. Компоненти професійної компетентності викладача вищої школи / В. Стрельников // Гуманітарний вісник. – 2013. – № 28. – С. 278–285.
10. Ортинський В. Л. Педагогіка вищої школи: навч. посібник / В. Л. Ортинський. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 472 с.
11. Цехмістрова Г.С. Управління в освіті та педагогічна діагностика: навч. посіб. / Г.С. Цехмістрова. – К.: ВД “Слово”, 2005. – 280 с.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**ІІСА**

**Кафедра ММСА**

**Складено** *к.т.н., доцент, Тимошук Оксана Леонідівна*

**Ухвалено** кафедрою ММСА (протокол № 9 від 24.06.2020)

**Кафедра СП**

**Складено** *к.т.н., доцент, Кисельов Геннадій Дмитрович*

**Ухвалено** кафедрою СП (протокол № \_\_ від \_\_.06.2020)

**Погоджено** Методичною комісією ІІСА (протокол № 9 від 25.06.2020)

**ТЕФ**

**Складено**

**Ухвалено** кафедрою АПЕПС (протокол № \_\_ від \_\_.06.2020)

**ФБМІ**

**Складено**

**Ухвалено** кафедрою БМК (протокол № \_\_ від \_\_.06.2020)

**Форми звітної документації з педагогічної практики**

Додаток А

Титульний аркуш  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**  
**ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ**

**Звіт**  
з педагогічної практики  
аспіранта

---

(випускова кафедра)

---

(спеціальність)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

**КИЇВ – 20\_\_**

## Додаток Б

**Керівник практики:** П.І.Б.

**Період проходження:** день/місяць – день/місяць рік

**Загальний обсяг годин:** 60 годин

Таблиця Б.1.

## План проходження практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
<b>Перший тиждень</b>					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Складання індивідуального плану проходження практики					
Вибір теми, розробка змісту навчальних занять та його методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
<b>Другий тиждень</b>					
Самостійне проведення навчальних занять					
Підготовка звіту про педагогічну практику					
Захист аспірантами звіту про педагогічну практику					

## Додаток В

Таблиця В.1.

## Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

## АНКЕТА: САМОАНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### ***1. Чого ви навчилися під час педагогічної практики?***

***(Обведіть колом потрібні відповіді)***

- 1.1 Постановка цілей, завдань перед аспірантами; визначення «найближчих і подальших перспектив» в їх особистому розвитку.
- 1.2. Планування і підготовка занять.
- 1.3. Встановлення ділових відносин з викладачами - колегами.
- 1.4. Налагодження контактів з практикантами.

### ***2. Які стосунки, на вашу думку, переважали у Вашій педагогічній діяльності?***

- 2.1. Ділові.
- 2.2. Особисті.
- 2.3. Дружні.
- 2.3. Відносини не налагоджені.

### ***3. Який, на вашу думку, стиль спілкування з практикантами переважав у Вашій педагогічній діяльності?***

- 3.1. Демократичний.
- 3.2. Авторитарний.
- 3.3. Ліберальний.
- 3.4. Змішаний (непослідовний).

### ***4. Ви виявили рівень своєї психолого-педагогічної підготовки, отриманої в університеті, достатнім (гарним); задовільним; недостатнім для роботи викладачем? (Потрібне підкресліть).***

### ***5. Які труднощі Ви відчували у своїй педагогічній роботі під час практики? (Відзначте, будь ласка, цифрами в порядку убудування)***

- Відбір навчального матеріалу;
- Вибір методів і прийомів навчання і виховання;
- Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів та аспірантів-практикантів на занятті;
- Контроль та оцінювання студентів та практикантів на занятті;
- Організація навчальної дисципліни та підтримка уваги студентів і практикантів на занятті;
- Створення у студентів мотивації до навчання;
- Використання активних методів і прийомів навчання;
- Створення проблемної ситуації на занятті;
- Реалізація дослідницького методу навчання;
- Організація спілкування зі студентами та аспірантами;
- Встановлення ділових контактів з викладачами інституту;
- Що ще, напишіть, будь ласка.



**6. Чи вдалося Вам у процесі педагогічної практики повноцінно реалізувати на занятті ефективні методики або технології навчання і виховання?**

**Які?**.....

.....

**7. Чи стануть в нагоді вміння та навички, отримані в процесі педагогічної практики у Вашій подальшій роботі?**

**8. Чи відповідають результати педагогічної практики Вашим очікуванням?**

**9. Що б Ви запропонували змінити в організації та проведенні практики, аби максимально використовувати її можливості?**

.....

.....

Дата \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_