

**Порядок розгляду рукописів
Методичною комісією Інституту прикладного системного аналізу
КПІ ім. Ігоря Сікорського
для визнання його в якості навчального посібника**

Для визнання рукопису в якості навчального посібника та отримання відповідного грифа «Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник» Методична комісія інституту здійснює розгляд рукописів щодо їх змістовного наповнення, відповідності програмі, якості виконання. Вимоги до супровідних документів і їх форми є у наказі КПІ ім. Ігоря Сікорського «Порядок надання грифів навчальним матеріалам КПІ ім. Ігоря Сікорського» № 1-352 від 26.10.2017 р.

Порядок подання матеріалів:

1. Рукопис у електронному вигляді подається експерту – в.о.зав.кафедри ММСА Тимошук О.Л. (кімн. 201) для аналізу: відповідність змісту рукопису назві та виду видання; загальна оцінка текстового матеріалу (Структура і правила оформлення згідно, Титульна та друга сторінки навчального посібника оформлюються згідно «Порядку надання грифів навчальним матеріалам КПІ ім. Ігоря Сікорського»);
2. У разі позитивного висновку експертизи відредагований рукопис у електронному вигляді передається експертом Начальнику навчально-методичного підрозділу ІПСА Барановській Л.В. для перевірки наявності та аналізу всіх супровідних матеріалів, відповідність робочій програмі дисципліни, висновку щодо можливості рекомендації рукопису до видання з грифом. Для цього авторами Барановській Л.В. (кімн.223) подається така супровідна документація:
 - 1) відредагований роздрукований рукопис;
 - 2) рецензії на рукопис від одного-двох фахівців відповідної галузі знань, які не є співробітниками кафедри авторів (підпис рецензента завіряється посадовою особою та скріплюється печаткою);
 - 3) висновок відповідального редактора (підпис відповідального редактора завіряється посадовою особою та скріплюється печаткою);
 - 4) програма навчальної дисципліни та робочі програми кредитних модулів (у електронному вигляді);
 - 5) анотації українською та англійською мовами (кожна не менше 650 знаків);
 - 6) відомості про авторів, рецензентів та відповідального редактора.
3. У разі позитивного рішення Методична комісія інституту рекомендує Вченій раді ІПСА подати рукопис до Експертної ради з навчальних видань для визнання його в якості навчального посібника (Витяги з протоколів засідань Методичної комісії та Вченої ради додаються до супровідної документації Барановській Л.В.).
4. Начальник навчально-методичного підрозділу ІПСА подає до ЕРНВ рукопис у електронному вигляді та подання Вченої ради інституту.
5. Для визнання рукопису в якості підручника або інформаційних ресурсів (їх окремих елементів) системи дистанційного навчання навчально-методичною працею матеріали згідно наказу № 1-352 від 26.10.2017 р. надаються авторами до ЕРНВ (корп. 1, кімн. 240-а, тел. 204-93-91) самостійно.