

ІНСТРУКЦІЯ

про заходи пожежної безпеки в службових приміщеннях НТУУ «КПІ»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



1. Усі приміщення своєчасно очищувати від горючого сміття і постійно утримувати в чистоті.
2. Евакуаційні виходи, проходи, підступи до первинних засобів пожежогасіння, пожежних кранів, засобів зв'язку та сигналізації повинні утримуватися вільними і нічим не загромаджуватися.
3. Несправності в електромережах та електроапаратурі, які можуть викликати іскріння, коротке замикання, понад нормований нагрів горючої ізоляції кабелів і проводів, повинні негайно ліквідуватися черговим персоналом. Пошкоджену електромережу потрібно відключати до приведення її в пожежобезпечний стан.
4. Всі працівники зобов'язані дотримуватися встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги правил та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.
5. У кожному структурному підрозділі НТУУ «КПІ» наказом його керівника призначаються особи, відповідальні за протипожежний стан в підпорядкованих йому підрозділах.

В ПРИМІЩЕННЯХ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- застосовувати відкритий вогонь;
- палити в службових кабінетах, громадських місцях, коридорах та сходових клітинах;
- використовувати та зберігати легкозаймисті, горючі та вибухонебезпечні речовини та матеріали;
- користуватися електронагрівальними приладами (електроплитками, електрочайниками,



- кип'ятильниками) поза спеціально обладнаними місцями;
- зберігання паперу та інших спалимих матеріалів під електрощитами, впритул до труб опалення, на підлозі, шафах і за ними;
- улаштування та експлуатація тимчасових електромереж .
- залишати без нагляду ввімкнуті в електромережу електроприлади (радіоприймачі, комп'ютери, кондиціонери тощо).
- експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією;
- залишення під напругою кабелів та проводів з неізольованими струмопровідними жилами;
- користування пошкодженими розетками, відгалужувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електровиробами, а також лампами, скло яких має сліди затемнення або випинання;

Після закінчення робочого дня відповідальний за протипожежний стан ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- уважно оглянути приміщення;
- відключити від електромережі всі прилади;
- зачинити вікна та фрамуги;
- відключити електромережу приміщення на розподільчому електрощиті;
- зачинити на замок двері приміщення.



ДІЇ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ:

1. Негайно повідомити про це керівника структурного підрозділу, чергового по університету, службу пожежної безпеки університету за тел. 204-95-97, пожежну охорону міста за тел. **101 (міський)** . При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;) .
2. Вжити (по можливості) заходи до евакуації людей, гасіння пожежі та до збереження матеріальних цінностей.

Відповідальний за протипожежний стан в службовому приміщенні: